# 회의록

날짜 _____

주제 _____

참석자 _____

안건

1. _____
2. _____
3. _____

메모

실행 항목

| 실행 | 담당자 | 마감 | ☒ |
|---|---|---|---|
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |
| | | | ☐ |